

„talk-3-gether“ - Hilfestellung für Online-Meetings mit MS Teams

Stellen Sie eine gute und stabile Internetverbindung sicher. Ein Headset ist von Vorteil, aber kein Muss.

1. **Einstieg:** Sie erhalten von uns einen Outlook-Termin mit Link zum Meeting. Sie müssen dann nur noch den Termin öffnen und im Textbereich auf „An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen“ klicken.

Microsoft Teams-Besprechung

Auf Computer oder in mobiler App teilnehmen

[Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

[Weitere Infos](#) | [Besprechungsoptionen](#)

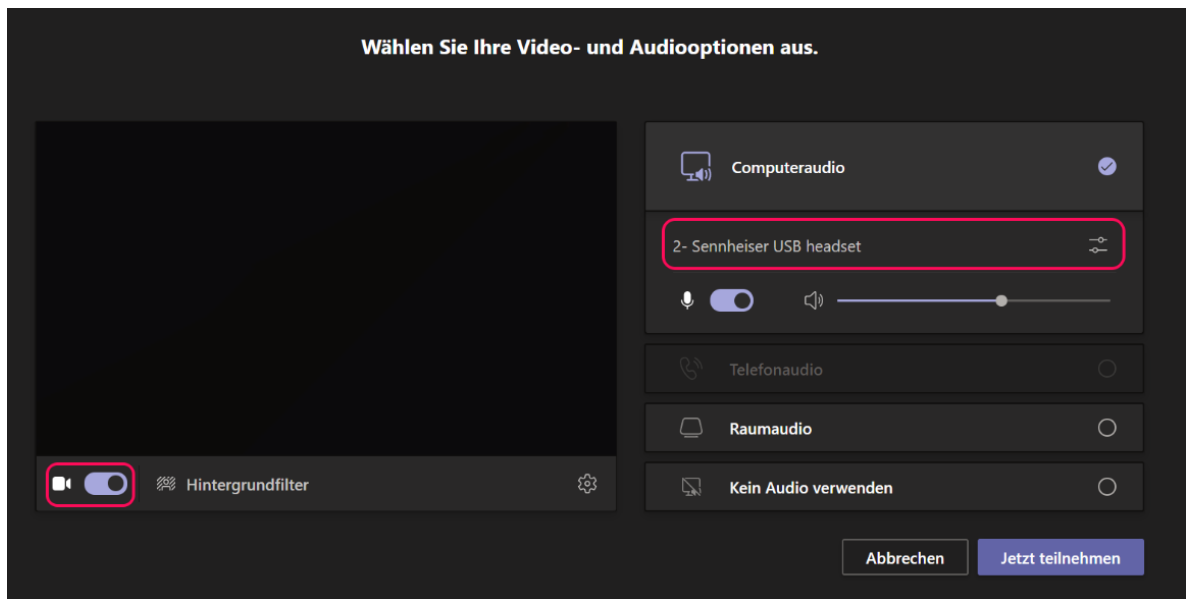
Wir wollen, dass unser „talk-3-gether“ möglichst aufschlussreich, professionell und persönlich für Sie ist, eben fast wie bei einem „Live-Meeting“. Daher ist es am besten, wenn Sie mit einem Laptop einsteigen, da Sie hier die meisten Möglichkeiten haben. Wir haben die Erfahrung gemacht, dass z.B. mit einem Tablet nicht alle Möglichkeiten gegeben sind und daher die Übertragung des Live-Hausführung nicht gesehen werden kann.

2. **Video- & Audiooptionen:** Nach dem Klick auf den Link öffnet sich das Fenster von MS Teams. Hier können Sie bereits die Einstellungen für Video und Audio vornehmen. Nutzen Sie z.B. ein Headset, so wählen Sie die entsprechende Option aus:

Beim Symbol rechts (Striche mit 2 Kreise) können Sie ggf. ein anderes Mikrofon bzw. Lautsprecher auswählen. Diese Einstellungen können Sie auch noch während der Besprechung ändern.

Weiters können Sie hier auch gleich die Webcam einschalten, hierfür müssen Sie nur links unten neben dem Kamera-Symbol auf das Kästchen klicken. Damit die Online-Besprechung möglichst persönlich abgehalten werden kann, bitten wir immer alle Teilnehmer, die Webcam einzuschalten.

Beim Screenshot ist die Webcam aktiviert und auch Mikrofon & Lautsprecher übers Headset ausgewählt (bei diesem Beispiel heißt das Headset „2-Sennheiser USB headset“ – Ihr Headset hat höchstwahrscheinlich eine andere Bezeichnung: oftmals steht der Firmenname direkt am Headset oben, sodass Sie ganz einfach das richtige Gerät auswählen können. Sofern Sie keine weiteren Geräte angeschlossen haben, gibt es ohnehin nur 2 Auswahlmöglichkeiten: Headset oder PC-Mikrofon & -Lautsprecher).



Sofern alle Einstellungen passen, können Sie auf „Jetzt teilnehmen“ klicken. Soweit haben Sie es auch schon geschafft und sollten auch schon Ihre Besprechungspartner sehen.

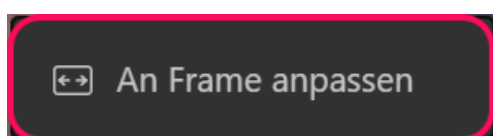
3. Sollten Sie vergessen haben Audio oder Video vorab richtig einzustellen, so können Sie während der Besprechung gerne immer noch Änderungen vornehmen. Einfach auf das Kamera- bzw. Mikrofon-Symbol rechts oben klicken:



4. Während der aktiven Besprechungen haben Sie beim Symbol mit den 3 Punkten (= Weitere Aktionen) noch weitere Möglichkeiten:



5. Sie sehen nur einen Teil des Videos/der Hausführung durchs Hotel? Eventuell müssen Sie die Bildgröße anpassen. Hierfür machen Sie einen Rechtsklick beim Video und dann klicken Sie auf „An Frame anpassen“. Nun sollten Sie die Übertragung gut und vollständig sehen.



Technische Störungen - folgende Vorgangsweise empfehlen wir:

1. „Meeting verlassen“ und nochmals neu einsteigen. (d.h. nochmals auf den Link klicken)
2. Video ausschalten. (bei mangelhafter Onlineverbindung)
3. Alle Programme im Hintergrund schließen.
4. Evtl. Endgerät wechseln.

Sollten weitere Fragen oder Probleme während des „talk-3-gether“ auftreten, so fragen Sie uns gerne! Wir helfen Ihnen gerne weiter, sodass wir Ihre Wünsche und Erwartungen an unser Online-Meeting auch bestmöglich umsetzen können!

Ihr Symposion Hotels-Office

+43 1 505 28 55 - 0 | office@symposionhotels.at

